-১০৮- -১০৪-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
সমন্বয়-১ শাখা

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের কর্মপরিকল্পনা

কার্যক্রম	সময়সীমা	দায়িত্ব	বাস্তবায়ন পর্যায়
১. নৈতিকতা কমিটি			
• নৈতিকতা কমিটি গঠন	জুলাই ২০১৩	ইআরডি	১১ এপ্রিল ২০১৩ তারিখে ইআরডির নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হয়েছে।
• নৈতিকতা কমিটির নিয়মিত সভা আয়োজন	তিন মাস অন্তর	নৈতিকতা কমিটি	১৩ জুন ২০১৩ তারিখে নৈতিকতা কমিটির ১ম সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
• শুদ্ধাচার ও সুশাসনের সমস্যাসমূহ চিহ্নিতকরণ ও সমাধানে আলোচনা অনুষ্ঠান	তিন মাস অন্তর	নৈতিকতা কমিটি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ইআরডির কর্মকর্তাগণকে ১৩ মার্চ ২০১৩ তারিখে অবহিত করা হয়েছে।
২. শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট			
• শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগ	জুলাই ২০১৩	নৈতিকতা কমিটি	যুগ্ম-সচিব (সমন্বয় ও নরডিক), ইআরডি ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে নিয়োগ প্রদান করা হয়েছে।
• ফোকাল পয়েন্ট-এর দায়িত্ব-কর্তব্য নির্ধারণ ও কর্মবন্টনে অন্তর্ভুক্তকরণ	জুলাই ২০১৩	মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	
৩. সচেতনতা বৃদ্ধি			
• কর্মকর্তা ও অন্যান্য স্টোকহোল্ডারদের সঙ্গে সভা আয়োজন	আগষ্ট ২০১৩	নৈতিকতা কমিটি	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ইআরডির কর্মকর্তাগণকে ১৩ মার্চ ২০১৩ তারিখে অবহিত করা হয়েছে।
• স্টোকহোল্ডার সভায় সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের ওপর আলোচনা	প্রতি বছর	নৈতিকতা কমিটি	

-১০৫-

৪. দক্ষতা উন্নয়ন			
• দক্ষতা উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন	ডিসেম্বর ২০১৩	নৈতিকতা কমিটি অথবা উপকমিটি	প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়নের লক্ষ্যে ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইআরডি শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় মতামত আহবান করা হয়েছে।
• সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নে প্রয়োজনীয় বিষয়াদির ওপর প্রশিক্ষণ প্রদান (প্রশিক্ষণের তালিকা কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত করা যেতে পারে)	তিন মাস অন্তর	মান্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা	ক্যাপাসিটি বিল্ডিং ফর ইআরডি অফিসিয়াল শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হচ্ছে।
৫. আইন ও বিধি/বিধান সংস্কার			
• বিদ্যমান আইন ও বিধি /বিধান পর্যালোচনা এবং সমস্যা চিহ্নিতকরণ	সেপ্টেম্বর ২০১৩	নৈতিকতা কমিটি অথবা উপকমিটি	
• চিহ্নিত সমস্যা সমাধানের সুপারিশ প্রণয়ন	নভেম্বর ২০১৩	নৈতিকতা কমিটি অথবা উপকমিটি	
৬. কর্মকর্তাদের জ্ঞান ভান্ডারকে সমৃদ্ধকরা			
		জ্ঞান কোষ (Knowledge Management cell)	প্রশাসন অনুবিভাগের প্রশাসন-২ শাখায় জ্ঞান কোষ সচিবালয় স্থাপন করা হয়েছে। জ্ঞান কোষের কার্যক্রমকে সুষ্ঠুভাবে পরিচাল্নার জন্য অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও মধ্যপ্রাচ্য) কে আহবায়ক করে ৯ (নয়) সদস্য বিশিষ্ট জ্ঞান কোষ কমিটি গঠন করা হয়েছে।
৭. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মূল্যায়ন ও পুরুস্কার প্রদান			
• কমকর্তা/কর্মচারদের কর্ম-মূল্যায়নের গাইডলাইন প্রণয়ন	ডিসেম্বর ২০১৩	নৈতিকতা কমিটি অথবা উপকমিটি	
• কর্মকর্তা/কর্মচারীদের কর্ম-মূল্যায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	মার্চ ২০১৪	নৈতিকতা কমিটি	

• সততা ও ভাল কাজের জন্য প্রণোদনা বা পুরস্কার প্রদান	জুন ২০১৪	নৈতিকতা কমিটি	
৮. ই-গভর্নেন্স সিস্টেম উন্নয়ন			
• তথ্যপ্রযুক্তির ব্যবহার ও ই-গভর্নেন্স প্রবর্তনের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ	অক্টোবর ২০১৩	নৈতিকতা কমিটি অথবা উপকমিটি	ইতোমধ্যে সকল কর্মকর্তাগণকে ই-গভর্নেন্স এর উপর প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
• ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	ডিসেম্বর ২০১৩ ও অব্যাহতভাবে	ইআরডি	শীঘ্রই ই-গভর্নেন্স ব্যবস্থা চালুকরণের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
৯. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির উন্নয়ন			
• পরিপত্র অনুসারে অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বাস্তবায়ন (সকল)	জুলাই ২০১৩	ইআরডি	ইআরডির প্রশাসন অনুবিভাগের আওতায় অভিযোগ বাক্স প্রচলন করা হয়েছে। উপ-সচিব (প্রশাসন-০৩) কে ফোকাল পয়েন্ট করে অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে। প্রতিমাসে এতদসংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়। এ পর্যন্ত কোন অভিযোগ পাওয়া যায়নি।
• মন্ত্রণালয় বিভাগের মাসিক সভায় অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয় এজেন্ডাভুক্তকরণ	জুলাই ২০১৩	ইআরডি	মাসিক সমন্বয় সভায় এজেন্ডাভুক্ত করা হয়েছে।
• মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রতিবেদন প্রেরণ	জুলাই ২০১৩	ইআরডি	
		ফোকাল পয়েন্ট	
১০. বাজেট বরাদ্দ			
• শুদ্ধাচার কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বাজেট চাহিদা প্রেরণ	জুলাই ২০১৩	ইআরডি	
১১. কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ			
• কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন নিয়মিত পরিবীক্ষণ	তিন মাস অন্তর	নৈতিকতা কমিটি	
• কর্মপরিকল্পনা হালনাগাদকরণ	প্রতিবছর	নৈতিকতা কমিটি	
• জাতীয় শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন ইউনিটে প্রতিবেদন প্রেরণ	তিন মাস অন্তর	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	
১২. অন্যান্য ঐচ্ছিক বিষয় *(যথাঃ সংস্থা পর্যায়ে নৈতিকতা কমিটি গঠন ও নিজস্ব কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন, প্রতিবছর সম্পদের হিসাবে গ্রহণ, নিজস্ব কোড অব কনডাক্ট প্রণয়ন, কর্ম মূল্যায়ন পদ্ধতি প্রবর্তন, ই-ফাইল ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা প্রবর্তন ও আধুনিক সফটওয়্যার ব্যবহার, সবপ্রণোদত তথ্য প্রকাশ ইত্যাদি)*			